

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 12  
от 19.04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С. Бряков  
«19» 04 2022 г.  
рег. № 314. П. 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников ОГБПОУ «СКТТ» их внебюджетных  
средств**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об оплате труда работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») из внебюджетных средств (далее – Положение, Учреждение) регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств на оплату труда, доплаты и надбавки работникам Учреждения.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным закон РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ОГБПОУ «СКТТ»,
- Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «СКТТ».

1.3 В настоящем Положении под внебюджетными средствами понимаются средства от осуществления приносящей доход деятельности, т.е. от экономической и финансовой деятельности, не связанной с региональным финансированием.

1.4 Настоящее Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников Учреждения, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и внебюджетной деятельности, правил формирования фонда оплаты, структуры оплаты труда, условий установления обязательных доплат и надбавок, стимулирующих выплат, размера оплаты труда работников Учреждения.

## **2 Формирование внебюджетных фонда оплаты труда**

2.1 Внебюджетных средства формируются за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и отражаются в плане ФХД Учреждения.

2.2 Доля внебюджетных средств, которую можно направить на формирование общего годового фонда заработной платы и стимулирования работников не должна превышать 50% от суммы годового объема внебюджетных средств.

2.3. Фонд оплаты обеспечивает оплату труда работникам Учреждения за оказание платных образовательных услуг или иных видов внебюджетной деятельности согласно дополнительного соглашения к трудовому договору, договора гражданско-правового характера, заключенного между работником и работодателем и объёма выполняемой работы.

2.4 Допускается договорная цена стоимости часа или услуги, определяемая в каждом корректном случае.

2.5 За счет внебюджетных средств могут производиться выплаты следующего характера:

-оплата за оказанные платные образовательные услуги педагогическим работникам, согласно договоров гражданско-правового характера, на основании акта приемки оказанных преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования, которые утверждаются директором Учреждения,

-оплата труда административно-управленческого и прочего персонала, обеспечивающего учет и контроль за формированием внебюджетных средств.

2.6 Оплата труда производится согласно штатного расписания, утвержденного директором Учреждения, следующим работникам на календарный год, исходя из объема средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности:

-директору Учреждения (по приказу министерства образования и молодежной политики Рязанской области),

-главному бухгалтеру,

-заместителю директора по УПР,

-заведующему заочным отделением,

-заведующему практикой,

-секретарю учебной части,

-ведущему бухгалтеру,

-ведущему экономисту.

2.7 Доля от общего годового фонда заработной платы работников, направляемая на заработную плату административно-управленческого аппарата, включая начисления на заработную плату, не должна превышать 20% и составлять не более 10% от суммы годового объема внебюджетных средств:

-разовые и квартальные выплаты всем штатным работникам по решению руководителя Учреждения,

-единовременные дополнительные выплаты работникам по результатам работы,

-выплаты стимулирующего характера, а именно:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,

-премиальные выплаты по итогам работы за год,

-премирование в связи с юбилейными датами,

-материальное поощрение работников Учреждения.

2.8 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению стимулирующей комиссии в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя.

2.9 Заработная плата работникам Учреждения перечисляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения на банковскую карту вместе с основной заработной платой.

Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3 Учет и контроль за расходованием внебюджетных средств на заработную плату**

3.1 Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за расходованием средств на заработную плату из внебюджетных средств.

3.2 Учет расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера, осуществляет бухгалтерия ОГБПОУ «СКТТ».

3.3 ОГБПОУ «СКТТ», в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты из внебюджетных средств.